

Huishoudelijk Reglement van c.k.v. Oranje Wit te Dordrecht

Dit reglement geldt als aanvulling op de statuten van de Christelijke Korfbalvereniging Oranje Wit te Dordrecht.

Algemene bepalingen.

Artikel 1

1. De clubkleuren zijn oranje en wit. Deze kleuren worden gebruikt bij het wedstrijdtenue en alle andere visuele uitingen zoals logo's, vlaggen, drukwerk, site, enzovoort.
2. Het logo van CKV Oranje Wit is zoals afgebeeld in de bijlage 1.
3. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging. In alle gevallen waarin de statuten en dit reglement niet voorzien beslist het bestuur van de vereniging.
4. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

Doel en middelen.

Artikel 2

1. Het doel van de vereniging is vastgelegd in de statuten.
2. De vereniging tracht dit doel ondermeer te bereiken door:
 - a) aangesloten te zijn bij de overkoepelende bonden en deel te nemen aan de door die bonden te houden competities;
 - b) wedstrijden te houden;
 - c) deel te nemen aan toernooien en het organiseren van en deelnemen aan andere sportieve en recreatieve activiteiten en evenementen;
 - d) trainingen voor de leden te verzorgen;
 - e) samen te werken met anderen die dezelfde en soortgelijke doelen beogen;
 - f) de nodige accommodatie tot stand te (laten) brengen en in stand te (laten) houden;
 - g) het verenigingsorgaan uit te geven, het clubblad;
 - h) alle andere wettige en geoorloofde, haar ten dienste staande, middelen voor de vereniging aan te wenden.

Lidmaatschap.

Artikel 3

1. Toetreding en beëindiging lidmaatschap zijn geregeld in artikel 8 en 9 van de statuten.
2. Bij aanmelding wordt het betreffende lid door of namens het bestuur geïnformeerd over zijn rechten en plichten, zoals vastgelegd in de statuten en reglementen. Statuten en reglementen zijn via de website en de secretaris opvraagbaar.
3. Bij aanmelding geeft het lid aan of het actief wil gaan deelnemen aan wedstrijd sport; dit zijn spelende leden. Tevens wordt aangegeven welke sport men wil beoefenen.
4. Wijziging van het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar is mogelijk, met uitzondering voor de korbballleden die enkel wensen deel te nemen aan de veld- of zaalcompetitie. Dit lidmaatschap geldt voor een volledig seizoen. Korbballleden die alleen wensen deel te nemen aan de zaalcompetitie geven daarvan vroegtijdig (uiterlijk een maand voor aanvang van de zaalcompetitie) bericht aan het secretariaat.
Korbballleden die deelname aan wedstrijden tussentijds willen beëindigen, kunnen daartoe naar de categorie "leden niet spelend" worden overgeschreven. Contributie als "lid niet spelend" blijft daarbij verschuldigd tot het eind van het seizoen, tenzij het bestuur anders beslist.
5. De wijziging van het lidmaatschap is de verantwoordelijkheid van elk individueel lid of zijn/haar ouders. Een aanpassing van het lidmaatschap met terugwerkende kracht is in principe niet mogelijk.
6. Uitzondering op lid 5 zijn de wijzigingen bij korbballende jeugdleden op basis van leeftijdscategorie. De lidmaatschapscategorie van jeugdleden wordt ingedeeld naar leeftijd op basis van de door het KNKV gestelde categorieën en peildata.

Indeling leden.

Artikel 4

1. Gewone leden van de vereniging zijn personen die op de eerste (1^e) oktober van het desbetreffende jaar de leeftijd van zestien (16) jaar hebben bereikt; zij worden onderverdeeld in de volgende categorieën:
 - code 200 Senioren korfbal : spelende leden van 19 jaar en ouder.
 - code 201 Senioren korfbal : alleen veld of zaal.
 - code 202 Senioren korfbal : algemene reserve (AR), meer dan drie x veld/zaal inzetbaar.
 - code 203 Senioren korfbal midweek.
 - code 204 Senioren korfbal student.
 - code 300 Senioren korfbal recreant.
 - code 210 Junioren (A-jeugd), 16 t/m 18 jaar.
 - code 401 Bowlsleden (1 x spelen) met bondsnummer.
 - code 403 Bowlsleden (2 x spelen) met bondsnummer.
 - code 404 Bowlsleden (3 x spelen) met bondsnummer.
 - code 405 Bowlsleden: alleen winterseizoen.
 - code 500 Biljartleden recreant.
 - code 501 Biljartleden (SROV-TNT).
 - code 100 Leden niet spelend.
 - code 1000 Erelid/leden van verdienste.
2. Buitengewone leden van de vereniging zijn personen die op de eerste (1^e) oktober van het desbetreffende jaar de leeftijd van zestien (16) jaar nog niet hebben bereikt; zij worden onderverdeeld in de volgende categorieën:
 - code 220 Aspiranten (B- en C-jeugd), 12 t/m 15 jaar.
 - code 230 Pupillen (D- , E- en F-jeugd), 6 t/m 11 jaar.
 - code 240 Welpen en Kangoeroe leden, jonger dan 6 jaar.

Donateurs.

Artikel 5

Donateurs steunen de vereniging financieel met tenminste een door de algemene vergadering vastgestelde minimale jaarlijkse bijdrage en worden ingedeeld onder code 900.

Ouderleden.

Artikel 6

Ouderleden zijn (groot)ouders van (jeugd)leden die de vereniging financieel steunen met tenminste een door de algemene vergadering vastgestelde minimale jaarlijkse bijdrage en worden ingedeeld onder code 901.

Rechten van leden.

Artikel 7

1. Gewone leden hebben, naast de rechten zoals vastgelegd in de statuten, de volgende rechten:
 - a. gebruik te maken van het terrein, de accommodatie, het sportmateriaal en andere faciliteiten, dit met in achtneming van de door het bestuur gestelde richtlijnen en aanwijzingen.
 - b. voor zover mogelijk, te worden ingedeeld in een competitieteam, mits men aan de door de respectievelijke sportbond gestelde eisen voldoet en de aan de indeling verbonden verplichtingen aanvaardt.
 - c. aan de andere verenigingsactiviteiten deel te nemen, dit met inachtneming van de door het bestuur gestelde richtlijnen en aanwijzingen.
 - d. benoemd te worden in alle functies die de vereniging kent, met inachtneming van verdere bepalingen in statuten en reglementen.
2. Het onder dit artikel, lid 1a, b en c gestelde is ook van toepassing op buitengewone leden.
3. Het onder dit artikel, lid 1a, c en d gestelde is ook van toepassing voor donateurs en ouderleden.

Plichten van leden.

Artikel 8

1. Spelende leden (codes 200, 201, 202, 203, 204, 210, 401, 403, 404, 405, 501) hebben, naast de verplichtingen vastgelegd in de statuten de volgende plichten:
 - a. de besluiten en aanwijzingen van de bevoegde organen van de vereniging en de desbetreffende sportbond na te leven, en zich als een waardig lid van beide organisaties te gedragen.
 - b. clubgenoten, tegenstanders, scheidsrechters en andere gasten op respectvolle wijze te bejegenen, en zo bij te dragen aan een sfeer van 'fair play' binnen en buiten het speelveld.
 - c. bepaalde verenigingstaken ten behoeve van het goed functioneren van de vereniging te vervullen. Deze verenigingstaken zijn vastgelegd in artikel 9 van dit huishoudelijk reglement.
 - d. het materiaal en de accommodatie inclusief het materiaal en de accommodatie bij te bezoeken verenigingen, met overleg te gebruiken, en de door hen toegebrachte schade, niet voortvloeiend uit het normale gebruiksrisico, te vergoeden.
 - e. bij indeling in een competitieteam deel te nemen aan de wedstrijden en trainingen van dit team en indien noodzakelijk in te vallen/reserve te staan bij wedstrijden van andere teams.
 - f. in geval van verhindering voor een wedstrijd hiervan uiterlijk 48 uur voor desbetreffende wedstrijd de betrokken wedstrijdsecretaris en de coach op de hoogte te stellen; en bij verhindering voor een training de trainer in te lichten.
 - g. binnen de daarvoor gestelde termijnen contributie gelden te betalen, alsmede eventueel van bondswege en door de vereniging opgelegde boetes.
 - h. waar mogelijk de algemene vergaderingen van de vereniging bij te wonen.
2. Het in dit artikel, lid 1a, b, c, d, g en h gestelde geldt ook voor de leden met code 100 (leden niet spelend).
3. Het in dit artikel, lid 1a, b, d, e, f, g en h gestelde geldt ook voor buitengewone leden. Buitengewone leden uit de B-jeugd kunnen op vrijwillige basis verenigingswerkzaamheden verrichten.
4. Het in dit artikel, lid 1a, b, c, d en h gestelde geldt ook voor donateurs en ouderleden.
5. Het in dit artikel, lid 1a, b, d, g en h gestelde geldt ook voor recreanten.

Verenigingstaken.

Artikel 9

1. Ieder lid met de code 200, 201, 202, 203, 204, 210, 401, 403, 404, 405, 501 is verplicht om minimaal 3 maal per verenigingsjaar een taak te verrichten.
2. Deze taken bestaan met name uit het draaien van bardiensten, vervullen van zaal- en velddiensten, het fluiten van (jeugd)wedstrijden (dit geldt voor junioren en senioren die korfbal spelen).
3. Het desbetreffende lid wordt hiervoor aangeschreven door de coördinator/commissie die verantwoordelijk is voor deze taken.
4. Indien een lid niet in staat is de taak te verrichten op het aangewezen moment, wordt hij geacht zelf iemand te zoeken die zijn taak overneemt.
5. Als het aangewezen lid een ander lid heeft gevonden om zijn taak over te nemen, moet het aangewezen lid dit melden aan de betreffende coördinator.
6. Indien een lid niet verschijnt om de taak te verrichten op het aangewezen moment en indien ook de door hem geregelde vervanger niet aanwezig is, wordt het lid hierop aangesproken door het bestuur of de verantwoordelijke coördinator/commissie.
7. Bij herhaald verzuim kan het bestuur overgaan tot disciplinaire maatregelen en het publiceren van het verzuim.

Verenigingsbestuur algemeen.

Artikel 10

1. Het verenigingsbestuur bestaat uit tenminste vijf personen, met daarin tenminste een voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Daarnaast bestaat het bestuur van de vereniging uit een aantal bestuursleden met vastgestelde opdracht. De desbetreffende opdracht wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.

3. Het bestuur van de vereniging komt tenminste maandelijks in vergadering bijeen. Het wordt bijeengeroepen door de voorzitter of op verzoek van een of meer bestuursleden.
4. Het bestuur van de vereniging overlegt tenminste één maal per vier maanden met de commissievoorzitters.
5. Bestuursbesluiten kunnen slechts genomen worden als de meerderheid van het bestuur aanwezig is.
6. Bij stemmingen in bestuursvergaderingen stemt de voorzitter het laatst. Bij staking der stemmen geeft zijn stem de doorslag.
7. Bij geschillen omtrent de uitvoering van statuten en reglementen beslist het bestuur van de vereniging.
Tegen een besluit van het bestuur kan in beroep worden gegaan op de eerstvolgende algemene vergadering. In dringende gevallen is het bestuursbesluit tot dan van kracht.

Taken en bevoegdheden bestuur.

Artikel 11

1. De voorzitter:
 - a. geeft leiding aan de werkzaamheden van het bestuur.
 - b. bevordert de algemene gang van zaken in de vereniging.
 - c. heeft recht van toegang tot alle vergaderingen en bijeenkomsten die in verenigingsverband plaatsvinden, behalve die van de kascontrolecommissie.
 - d. heeft namens de vereniging een representatieve taak.
2. De secretaris:
 - a. voert de verenigingscorrespondentie.
 - b. verzorgt de aankondiging en voorbereiding van leden- en bestuursvergaderingen en andere door het bestuur belegde bijeenkomsten.
 - c. maakt de notulen van bestuurs- en ledenvergaderingen, en het jaarverslag.
 - d. houdt de ledenadministratie en het archief bij, tenzij het bestuur hiervoor leden met een speciale opdracht aanwijst. Hiervan wordt melding gedaan in het cluborgaan.
3. De penningmeester:
 - a. is belast met het financiële beheer van de vereniging binnen de door de algemene vergadering vastgestelde begroting.
 - b. voert een deugdelijke financiële administratie.
 - c. int contributies, donaties, andere bijdragen en gelden, tenzij hiervoor andere functionarissen zijn aangewezen, en is gerechtigd daarvoor kwitanties af te geven.
 - d. heeft voor uitgaven buiten of boven de begroting machtiging nodig van het bestuur.
 - e. legt halverwege het jaar aan het bestuur een tussenbalans voor.
 - f. maakt het financiële jaarverslag, met balans en staat van baten en lasten, over het voorbije verenigingsjaar, en een begroting voor het volgende verenigingsjaar.
 - g. geeft de kascontrolecommissie ter onderzoek uiterlijk een week voor de jaarvergadering inzage in alle financiële bescheiden.
 - h. legt bij tussentijds aftreden binnen een week rekening en verantwoording af aan de kascontrolecommissie.
 - i. voor de taken genoemd onder b, c en f kan het bestuur leden met een speciale opdracht of derden aanwijzen. Hiervan wordt melding gedaan in het cluborgaan.
4. Het bestuur van de vereniging verdeelt de overige taken onder de niet in functie gekozen bestuursleden. Van de uiteindelijke verdeling wordt melding gedaan in het cluborgaan.
5. De voorzitter uitgezonderd, heeft elk bestuurslid een directe relatie met een of meer commissies, en is mede verantwoordelijk voor de taakomschrijving, het jaarplan en het budgetoverzicht van die commissie of commissies, maar hoeft daar geen deel van uit te maken.
6. Het bestuur van de vereniging stelt een meerjarig beleidsplan op dat aan de algemene vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd. Van dat beleidsplan worden jaarlijks actieplannen afgeleid. Het bestuur maakt halfjaarlijks de balans op van de uitvoering van de actieplannen.
7. Indien het bestuur voornemens is een financiële uitgave te doen, die niet in de begroting is opgenomen en die het bedrag van € 15.000,- te boven gaat, dan dient het bestuur dit voornemen in het cluborgaan te vermelden. Indien tenminste tien leden binnen zeven dagen na publicatie schriftelijk bezwaar maken is toestemming van de algemene vergadering noodzakelijk.

Commissies.

Artikel 12

1. De kascontrolecommissie wordt benoemd door de jaarvergadering. Haar taken en bevoegdheden staan omschreven in de statuten.
2. Alle andere commissies worden ingesteld door het verenigingsbestuur; hun benoeming geldt van de betreffende jaarvergadering tot de eerstvolgende jaarvergadering. Tussentijdse voorziening in vacatures worden voorgelegd aan het bestuur.
3. Elke commissie vergadert zo vaak als ze nodig acht, daartoe bijeengeroepen door de voorzitter of één of meer leden.
4. De commissies wijzen uit hun midden een voorzitter en secretaris aan en doen een kopie van hun notulen of besluitenlijsten toekomen aan het bestuur.
5. Elke commissie is direct gekoppeld aan een lid van het verenigingsbestuur.
6. De commissies werken zelfstandig, met een door het verenigingsbestuur verleend mandaat, op basis van een omschrijving van taken en bevoegdheden, en een jaarplan met bijbehorend budget.
7. De commissies werken een jaarplan uit zoals hierboven omschreven, en geven daar na goedkeuring door het bestuur uitvoering aan.
8. Voor commissie-uitgaven buiten de goedgekeurde begroting is toestemming nodig van het bestuur.
9. De commissies leggen via een jaarverslag verantwoording af aan bestuur en algemene vergadering.

Coördinatoren.

Artikel 13

1. Waar voor het verrichten van een verenigingstaak één persoon volstaat, kan het bestuur een coördinator benoemen.
2. Het gestelde in artikel 12, lid 2, 5, 6, 7, 8, 9 geldt ook voor coördinatoren.

Stichting "c.k.v. Oranje Wit Hal".

Artikel 14

1. Op 21 december 1992 is opgericht de stichting "c.k.v. Oranje Wit Hal" ten behoeve van de stichting en instandhouding van een sporthal, de exploitatie daarvan, een en ander in het bijzonder ten bate van de christelijke korfbalvereniging Oranje Wit.
2. Het bestuur benoemt jaarlijks voor 31 december het bestuur van de stichting "c.k.v. Oranje Wit Hal". De benoeming van het bestuur van deze stichting wordt gepubliceerd in het cluborgaan en ter kennisgeving op de algemene vergadering gemeld. De taken en samenstelling van het bestuur van deze stichting zijn in de statuten van de stichting "c.k.v. Oranje Wit Hal" uitgewerkt.

Vertrouwenscommissie.

Artikel 15

- 1 Om de leden de gelegenheid te geven klachten, opmerkingen, etc. te uiten over de gang van zaken binnen de vereniging, zonder direct bij het bestuur en/of een commissie aan te moeten kloppen, stelt het bestuur een vertrouwenscommissie in.
- 2 De taakomschrijving en bevoegdheden van deze Vertrouwenscommissie worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.
- 3 De Vertrouwenscommissie bestaat uit ten minste twee leden, die geen deel uitmaken van bestuur en/of commissies en handelt zelfstandig, zonder bemoeienis van bestuur en of commissies. De leden worden gekozen voor een periode van twee jaar door de algemene vergadering en zijn terstond herkiesbaar.
- 4 Het bestuur en de commissies zijn gehouden aan de Vertrouwenscommissie alle door haar gewenste informatie op eerste verzoek te verstrekken.
- 5 De Vertrouwenscommissie doet in het jaarverslag verslag van haar activiteiten.

Geldmiddelen.

Artikel 16

1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies; andere verplichte bijdragen van leden en buitengewone leden.
 - b. donaties, sponsorgelden, subsidies.

- c. andere baten, zoals entreegelden, kantineopbrengsten, fondsen uit acties.
- 2. De jaarlijkse contributies per ledencategorie, eventuele andere bijdragen en de minimum donatie worden op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld.
- 3. De contributies en andere bijdragen dienen periodiek bij vooruitbetaling via automatische incasso te worden voldaan. Ten behoeve hiervan dient aan de vereniging via het aanmeldingsformulier een machtiging te worden verleend.
- 4. Treedt iemand toe als lid, dan gaat de contributie in op de eerste dag van de maand volgend op de dag van toetreding.
- 5. Bij een achterstand van tenminste drie maanden in betalingen van contributie en/of andere financiële verplichtingen, zal het bestuur de betrokkene schriftelijk aanmanen. Indien een maand na deze aanmaning geen betaling heeft plaats gevonden, kan het bestuur overgaan tot schorsing of roeyement van het betreffende lid, onverminderd de plicht de schulden te voldoen.
- 6. De reiskosten voor het spelen van competitiewedstrijden buiten Dordrecht, vanaf de thuisaccommodatie tot aan het veld of de hal/zaal van de ontvangende vereniging komen in aanmerking voor een tegemoetkoming. Bij reizen met eigen vervoer zullen de kosten, afhankelijk van de autobezetting, worden vergoed op basis van een door het bestuur vast te stellen vergoeding. Reisdeclaraties dienen binnen een maand bij de penningmeester te worden ingediend.

Indeling selecties en ploegen.

Artikel 17

- 1. De indeling van de spelende leden en buitengewone leden in selecties en ploegen is de verantwoordelijkheid van respectievelijk de commissie korfbaltechnische zaken (TC), de Bowlscommissie en de Biljartcommissie.
- 2. Bovenstaande indeling geschiedt op basis van criteria die door de in lid 1 van dit artikel genoemde commissies worden opgesteld.
- 3. De spelers van de hoogste twee senioren korfbalteams vormen één groep, de eerste selectie korfbal, waaruit wekelijks het eerste team wordt gekozen. Deze keuze wordt overgedragen aan de betreffende trainer/coach.

Scheidsrechterszaken.

Artikel 18

- 1. De vereniging beschouwt het leiden van wedstrijden als een afgeleide vorm van beoefening van de sport en daarmee de (jeugd)scheidsrechter als sportman.
- 2. Het bestuur bevordert:
 - a. de opleiding van de leden tot (jeugd)scheidsrechter en beoordelaar/coach.
 - b. de begeleiding van (jeugd)scheidsrechters door beoordelaars/coaches.
 - c. een correcte houding van de leden jegens de (jeugd)scheidsrechter.
- 3. Het bestuur kan het leiden van wedstrijden als verenigingszaak aan leden toewijzen (zie artikel 9, lid 2).

Organisatie bij wedstrijden.

Artikel 19

- 1. De vereniging neemt met zoveel mogelijk teams deel aan de competities van respectievelijk het KNKV, de NIOBB en de FPV (Federatie PersoneelsVerenigingen).
- 2. Zowel bij korfbal, bowls als biljart is ingericht een wedstrijdsecretariaat. Het wedstrijdsecretariaat behandelt alle wedstrijd zaken, zoals aanschrijvingen, afzeggingen, afgelastingen en de wedstrijdadministratie, conform de richtlijnen van respectievelijk het KNKV, NIOBB en de van de FPV (Federatie PersoneelsVerenigingen).
- 3. De commissie korfbaltechnische zaken kan aan een korfbalteam een coach/ leider toevoegen, aan wie een deel van de bevoegdheden van de aanvoerder kan worden overgedragen. Dit overeenkomstig de bepalingen voor aanvoerder en coach/leider in de reglementen van het KNKV.
- 4. De Bowlscommissie kan aan een Bowlsteam een coach/ leider toevoegen, aan wie een deel van de bevoegdheden van de aanvoerder kan worden overgedragen. Dit overeenkomstig de bepalingen voor aanvoerder en coach/leider in de reglementen van de NIOBB.

5. De Biljartcommissie kan aan een Biljartteam een coach/ leider toevoegen, aan wie een deel van de bevoegdheden van de aanvoerder kan worden overgedragen. Dit overeenkomstig de bepalingen voor aanvoerder en coach/leider in de reglementen van de FPV (Federatie PersoneelsVerenigingen).
6. Bij aanvang van de competitie wijst ieder senioren- en juniorenteam, waar van toepassing in overleg met zijn coach, uit zijn midden een aanvoerder aan. Voor, tijdens en na de wedstrijd is de aanvoerder, waar van toepassing samen met de coach, verantwoordelijk voor de gang van zaken in zijn team; hij handelt de wedstrijdadministratie af en vertegenwoordigt de vereniging. De leden van het team zijn gehouden de aanwijzingen of besluiten van aanvoerder of coach te volgen.
7. Bij de aspiranten en pupillen wijst de coach/leider de aanvoerder aan, in overleg met zijn ploeg. Hier is de coach/leider verantwoordelijk voor de gang van zaken.
8. Leden die wedstrijden buiten Dordrecht spelen, dienen, behoudens dispensatie, te reizen op de door of namens het bestuur voorgeschreven wijze.
9. Het bestuur draagt zorg dat alle (spelende) leden over voldoende spelregelkennis beschikken.

Clubtenue (korfbal).

Artikel 20

1. De leden van de teams dragen tijdens de wedstrijden het clubkostuum, zoals omschreven in artikel 1. Het shirt is al of niet voorzien van één of meer door het bestuur en de desbetreffende sportbond goedgekeurde reclame uitingen.
2. Het bestuur verstrekt de spelende leden wedstrijdkleding conform het door het bestuur opgestelde (lease)plan. De spelende leden betalen een maandelijks bijdrage en eenmalig een borg, en tekenen voor ontvangst van de verenigingskleding. Verlies, of schade door onjuist onderhoud of gebruik zal op het betreffende lid worden verhaald.
3. Jaarlijks kunnen door het bestuur aan de leden van bepaalde teams wedstrijdshirts, inschietshirts en/of trainingspakken in bruikleen worden gegeven. Deze dienen alleen te worden gedragen voor, na en tijdens wedstrijden.
4. Reserveshirts worden, waar nodig, door de vereniging beschikbaar gesteld.

Gebruik accommodatie.

Artikel 21

1. Het gebruik van de accommodatie door de leden of anderen dan leden wordt door of namens het bestuur geregeld.
2. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen, van welke aard ook, van leden en derden, in of om de accommodatie aanwezig.
3. Zij die kantinedienst doen dienen de door het bestuur vastgestelde openings- en sluitingstijden in acht te nemen. Hiervan kan slechts worden afgeweken na toestemming van het bestuur.
4. Consumpties in glas- of aardewerk worden alleen in de kantine of op het terras genuttigd.
5. Tijdens wedstrijden voor 13.00 uur en andere activiteiten van de jeugdleden worden geen alcoholische dranken geschonken.
6. Verder gelden de verplichtingen uit de Drank- en Horecawet, zoals:
 - a. het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholische dranken te schenken/nuttigen.
 - b. er worden geen alcoholische dranken geschonken aan personen jonger dan zestien jaar.
 - c. leidinggevend en barmedewerkers drinken bij voorkeur geen alcohol tijdens hun dienst.
 - d. aan bezoekers van de kantine wordt geen alcohol meer geschonken als barmedewerkers of leidinggevend de indruk krijgen dat zulks ongewenst is.
7. Roken is in de gehele accommodatie verboden.
8. Kaart- en kansspelen om geld zijn in de accommodatie niet toegestaan.
9. Leden, donateurs, ouderleden en gasten zijn gehouden in de hal de aanwijzingen van zaalcommissaris en op het veld de aanwijzingen van de veldcommissaris na te leven.

Communicatie.

Artikel 22

1. De vereniging geeft een officieel orgaan uit en doet dit per post of e-mail aan de leden toekomen. Aanschrijvingen voor wedstrijden, uitnodigingen voor vergaderingen en andere mededelingen van officiële aard via dit orgaan zijn bindend.
2. Wekelijks tijdens het speelseizoen wordt per e-mail een nieuwsbrief verspreid.
3. Daarnaast onderhoudt de vereniging een website, die ook als communicatiekanaal van de vereniging en de leden, donateurs, ouderleden en gasten dient.

Onderscheidingen.

Artikel 23

1. De algemene vergadering kan op voordracht van het bestuur een lid benoemen tot lid van verdienste, erelid of erevoorzitter, als sprake is van belangrijke of uitzonderlijke verdiensten voor de vereniging en/of de korfbal-, Bowls- of Biljartsport op diverse terreinen gedurende vele jaren. Leden van verdienste, ereleden en erevoorzitters zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
2. Het bestuur kan aan leden die een substantieel aantal jaren op een bepaald gebied actief zijn geweest, een erepenning of -speld toekennen.
3. Het bestuur kan jaarlijks leden of commissies, die zich gedurende het voorbije verenigingsjaar nadrukkelijk onderscheiden hebben, in het bijzonder waarderen door het toekennen van de W.J. de Snoo-onderscheiding.
4. Als er sprake is van een langdurig lidmaatschap, kan aan het betreffende lid een speld worden uitgereikt.
5. Het staat bestuur en commissies vrij ook op andere manieren van de waardering van de leden voor bijzondere verdiensten blijk te geven.

Disciplinaire maatregelen.

Artikel 24

1. Het verenigingsbestuur kan aan leden, buitengewone leden of donateurs die zich niet houden aan dit reglement, de volgende sancties opleggen:
 - a. mondelinge of schriftelijke berisping.
 - b. ontzeggen van deelname aan een of meer trainingen en/of een of meer wedstrijden.
 - c. het verrichten van extra verenigingsstaken.
 - d. schorsing.
 - e. royement (zie statuten, artikel 9).
2. Het bestuur kan verenigingssancties kwijtschelden.
3. In geval van overtredingen van de wedstrijd en andere bepalingen van de respectievelijke sportbonden is het betrokken lid, naast de in lid 1 genoemde sancties, ook onderworpen aan de tucht- en beroepsrechtspraak van de bond.

Slotbepalingen.

Artikel 25

1. Waar in dit reglement hij/hem enz. gebruikt wordt, geldt tevens zij/haar enz.
2. In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of enig ander vastgestelde en bekend gemaakte regel of bepaling van de vereniging niet voorzien, beslist het bestuur.
3. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking: 14 dagen na het verschijnen van het cluborgaan waarin de tekst van het reglement is opgenomen. Vorige uitgaven zijn hiermee vervallen.

Aldus vastgesteld in de jaarlijkse algemene vergadering van de vereniging d.d. 9 april 2010.

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter:

De secretaris:

Bijlage 1: Het logo van CKV Oranje Wit:

